



รายงานการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรม (Innovation)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ
ค่ารักษาพยาบาล และ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้
และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบบคอมพิวเตอร์)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการ
พัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือคำรักษาพยาบาล
และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ เบญญาอภิกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนศรา สุขพานิช

ประธานงาน

นางสำอานค์ นิลอนันต์

ด้านข้อมูล

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นางจันทร์เพ็ญ จรัสพนาวสาน | หน่วยการเงินและบัญชี |
| 2. น.ส.เฉลิมขวัญ อันทอง | ” |
| 3. น.ส.พัชรินทร์ อินตะสงค์ | ” |
| 4. น.ส.รุ่งรวิน เลหาพิชาติชัย | ” |
| 5. นางยุภารัตน์ พรประดับ | ” |
| 6. น.ส.ณัฐกานต์ เกิดบำรุง | หน่วยงบประมาณ |
| 7. นางรวิกานต์ ปิ่นสกุล | ” |

ด้านเทคนิค การออกแบบและพัฒนาระบบ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายชินกร บุญชิต | หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ ศูนย์รังสิต |
| 2. นางลักษณา คงสมจรรย์ | ” |
| 3. น.ส.ลำพวน รุ่งสุวรรณสกุล | ” |
| 4. นายณรงค์ อภิชาติวิทยา | หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ ท่าพระจันทร์ |
| 5. นายไพชอล อาลี | ” |

งานวางแผนและการคลัง

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนำ

โครงการ “พัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือคำรักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มช่องทางให้บุคลากรของคณะสามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือและรายการการเบิกคำรักษาพยาบาลและเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันในการออกแบบและพัฒนา

คณะผู้จัดทำคาดหวังว่าระบบนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากการดำเนินการเกิดข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสดังนี้ และจะนำข้อเสนอแนะไปแก้ไข และปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

คณะผู้จัดทำ

15 กันยายน 2564



กิตติกรรมประกาศ

โครงการ “พัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค่ารักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” จะสำเร็จไม่ได้ หากไม่ได้รับความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ เบญญาอภิกุล (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา), ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศรา สุขพานิช และนางสาวอังกศนิลอนันต์ (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวางแผนและการคลัง) ที่ได้เสียสละเวลาให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อคิด อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งเพื่อให้การดำเนินการเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ (คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์) และรองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล สุธรรมกิจ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ที่ริเริ่มโครงการเพื่อค้นหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา

ขอบคุณเจ้าหน้าที่คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ให้ข้อมูล สนับสนุน และขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือ ในด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดทำโครงการนี้

คณะผู้จัดทำ



สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญภาพ	ฉ
 บทที่ 1 บทนำ	 1
1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
1.4 ขอบเขตการศึกษาและพัฒนา.....	2
1.5 นิยามศัพท์.....	2
 บทที่ 2 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	 4
2.1 โครงสร้างการบริหารงาน คณะเศรษฐศาสตร์.....	4
2.2 โครงสร้างการบริหารสำนักเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์.....	5
2.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ	6
 บทที่ 3 วิธีดำเนินการและเครื่องมือ	 8
3.1 ศึกษาปัญหาและความต้องการ.....	8
3.2 วิเคราะห์และออกแบบ	8
3.3 เครื่องมือการพัฒนา.....	13
3.4 ระยะเวลาการดำเนินการ	14
 บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน.....	 15
4.1 การใช้งานระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ	15
4.2 การใช้งานส่วนของบุคลากร (ผู้ใช้ทั่วไป).....	15
4.3 การใช้งานส่วนของเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ)	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน.....	19
5.1 สรุปผลและอภิปรายผล.....	19
5.2 ปัญหาและอุปสรรค.....	19
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	19
ภาคผนวก : คู่มือการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ)	21



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงตารางข้อมูล ระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ ทั้งหมด	9
ตารางที่ 3.2 ตาราง tb_group_person : ตารางเก็บข้อมูลกลุ่มบุคคล	9
ตารางที่ 3.3 ตาราง tb_manage_system : ตารางเก็บข้อมูลสิทธิ์การจัดการ และเข้าถึงข้อมูล	10
ตารางที่ 3.4 ตาราง tb_month : ตารางเก็บข้อมูลเดือนภาษาไทย	10
ตารางที่ 3.5 ตาราง tb_person : ตารางเก็บข้อมูลบุคลากร	10
ตารางที่ 3.6 ตาราง tb_set_welfare : ตารางเก็บข้อมูลกำหนดสวัสดิการสูงสุด แต่ละประเภทสวัสดิการ	11
ตารางที่ 3.7 ตาราง tb_statement_welfare : ตารางเก็บข้อมูลประเภทการเงินเข้าออก	11
ตารางที่ 3.8 ตาราง tb_title_person : ตารางเก็บข้อมูลค่านำหน้าชื่อ	12
ตารางที่ 3.9 ตาราง tb_type_manage : ตารางเก็บข้อมูลกลุ่มผู้จัดการข้อมูล หรือเกี่ยวข้อง	12
ตารางที่ 3.10 ตาราง tb_tb_type_statement : ตารางเก็บข้อมูลประเภทการบันทึกข้อมูล	12
ตารางที่ 3.11 ตาราง tb_type_welfare : ตารางเก็บข้อมูลประเภทสวัสดิการ	13
ตารางที่ 3.12 รายละเอียดเครื่องมือการพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ	13
ตารางที่ 3.13 ระยะเวลาการศึกษาและพัฒนาดำเนินการ	14



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงาน คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	4
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารสำนักเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์	5
ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการปฏิบัติงานสำนักเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์	6
ภาพที่ 4.1 QR-Code ลิงก์การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ	15
ภาพที่ 4.2 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ	15
ภาพที่ 4.3 หน้าหลักเมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ	16
ภาพที่ 4.4 หน้ารายการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล	17
ภาพที่ 4.5 หน้ารายการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)	17
ภาพที่ 4.6 QR-Code ลิงก์การใช้งานส่วนของเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ)	18
ภาพที่ ก.1 เมนู/ลิงก์ต่าง ๆ ของระบบ	23
ภาพที่ ก.2 หน้าหลักการบันทึกข้อมูล ค่ารักษาพยาบาล	23
ภาพที่ ก.3 หน้าบันทึกสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล	24
ภาพที่ ก.4 หน้าหลัก การบันทึกข้อมูล เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)	25
ภาพที่ ก.5 หน้าหลัก การบันทึกข้อมูล เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) กรณีมีข้อมูลสวัสดิการและการเบิกจ่าย	25
ภาพที่ ก.6 หน้ากำหนดสวัสดิการ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)	26
ภาพที่ ก.7 หน้ากำหนดสวัสดิการ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) งวดที่ 1	26
ภาพที่ ก.8 หน้ากำหนดสวัสดิการ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) งวดที่ 2	27
ภาพที่ ก.9 หน้าหลักการบันทึกข้อมูล ค่ารักษาพยาบาล กรณีมีข้อมูลสวัสดิการและการเบิกจ่าย	27
ภาพที่ ก.10 หน้าบันทึกสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล	28
ภาพที่ ก. 11 หน้าหลัก การบันทึกข้อมูล เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)	28
ภาพที่ ก.12 หน้าบันทึกเบิกจ่ายสวัสดิการ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)	29

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของคณะ ได้แก่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ภายใต้ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.2563 และระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรและเงินอุดหนุนพิเศษด้านภาษาและระบบสารสนเทศของคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.2561 โดยระเบียบทั้ง 2 ฉบับนี้ ได้กำหนดยอดเงินและสิทธิสะสมเงินที่บุคลากรสามารถใช้เบิกจ่ายได้ โดยที่ค่ารักษาพยาบาลต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ไม่สามารถเก็บยอดเงินสะสมยกไปในปีงบประมาณใหม่ได้ แต่เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) สามารถเก็บยอดเงินสะสมยกไปในปีงบประมาณต่อไปได้

ปัจจุบันผู้รับผิดชอบในหน่วยการเงินจัดเก็บข้อมูลและรายการการเบิกจ่ายไว้เพื่อควบคุมยอดเงินซึ่งดูได้เฉพาะส่วนตน และเปิดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ยังไม่ได้มีระบบอำนวยความสะดวกให้บุคลากรเข้าตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ โดยที่ผ่านมาบุคลากรของคณะมักจะสอบถามเจ้าหน้าที่ผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล โดยคณะมีบุคลากรทั้งสิ้นประมาณ 150 คน (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ) ด้วยเหตุนี้ เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มเปิดช่องทางให้บุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองเพิ่มขึ้นไปอีกช่องทางหนึ่ง นอกเหนือจากการสอบถามทางโทรศัพท์ หรืออีเมล

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น จึงต้องการพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค่ารักษาพยาบาล และ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลกับบุคลากรของคณะเพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง สามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือได้ด้วยตนเองได้

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ และรายการการเบิกค่ารักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ของตนเองได้ด้วยตนเอง
2. เพื่อแสดงรายงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ของผู้เบิกจ่ายได้เป็นรายคนและแสดงรายละเอียดของรายการที่เบิกได้

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ใช้บริการ สามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือและรายการการเบิกจ่ายรักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ได้ด้วยตนเอง
2. ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการสามารถดูรายงานการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ได้เป็นรายคนและแสดงรายละเอียดของรายการที่เบิกได้

1.4 ขอบเขตการศึกษาและพัฒนา

การพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค่ารักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) จะนำเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงผลและปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่าง ๆ และความละเอียดของหน้าจอในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต (Tablet) เป็นต้น ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. ให้สิทธิ์เฉพาะบุคคลเข้าตรวจสอบยอดเงินคงเหลือและรายการการเบิกจ่ายรักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ได้
2. ข้อมูลที่แสดงในระบบประกอบด้วย
 - 1) แสดงยอดคงเหลือ และรายการการเบิกของเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล รายบุคคล
 - 2) แสดงยอดคงเหลือ และรายการการเบิกของเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) รายบุคคล
 - 3) แสดงรายงาน ยอดจ่าย และยอดคงเหลือ ของเงินแต่ละกลุ่มสวัสดิการ ตามกลุ่มบุคลากร เช่นสายวิชาการ สายสนับสนุน สำหรับผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิในการดูรายงาน
 - 4) ตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานด้วย Username และ Password การใช้งานเครือข่ายของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.5 นิยามศัพท์

ในการจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค่ารักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อให้กระชับในการนำเสนอ ได้นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระบบ หรือ ระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ หมายถึง ระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค่ารักษาพยาบาล และ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บุคลากร หรือ ผู้ใช้ หมายถึง บุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่ง
หมายรวมถึงบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

คณะ หรือ คณะเศรษฐศาสตร์ หมายถึง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

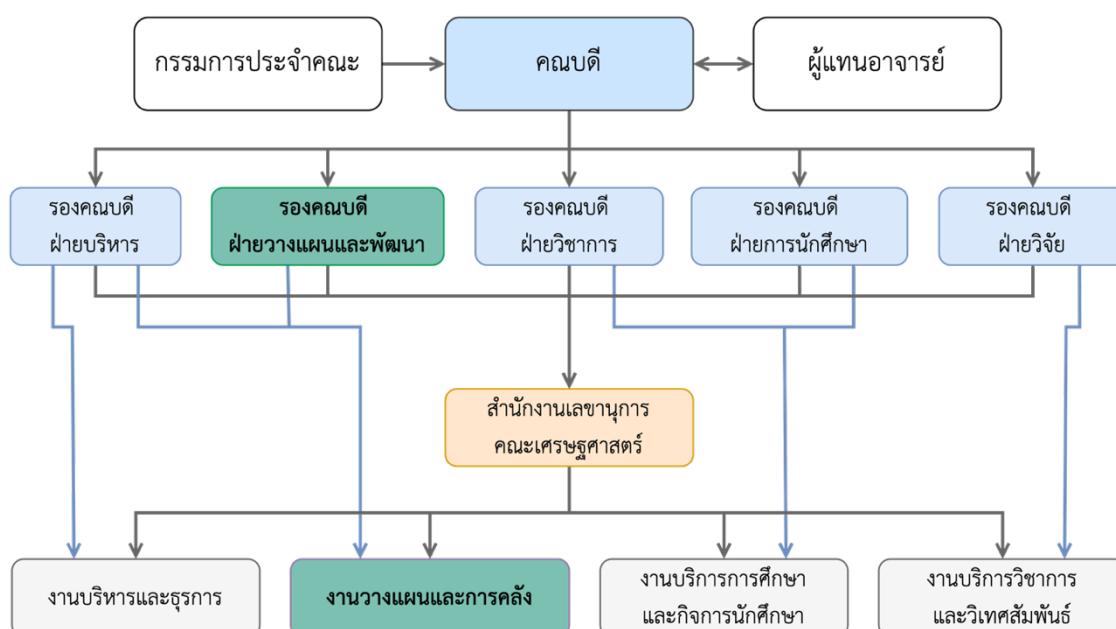
บทที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการการออกแบบและพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือคำรักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการโดยความร่วมมือกันของบุคลากรในหน่วยต่าง ๆ ของสายงานวางแผนและการคลัง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยในบทนี้จะแสดงโครงสร้างการบริหารงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบโครงการดังนี้

2.1 โครงสร้างการบริหารงาน คณะเศรษฐศาสตร์

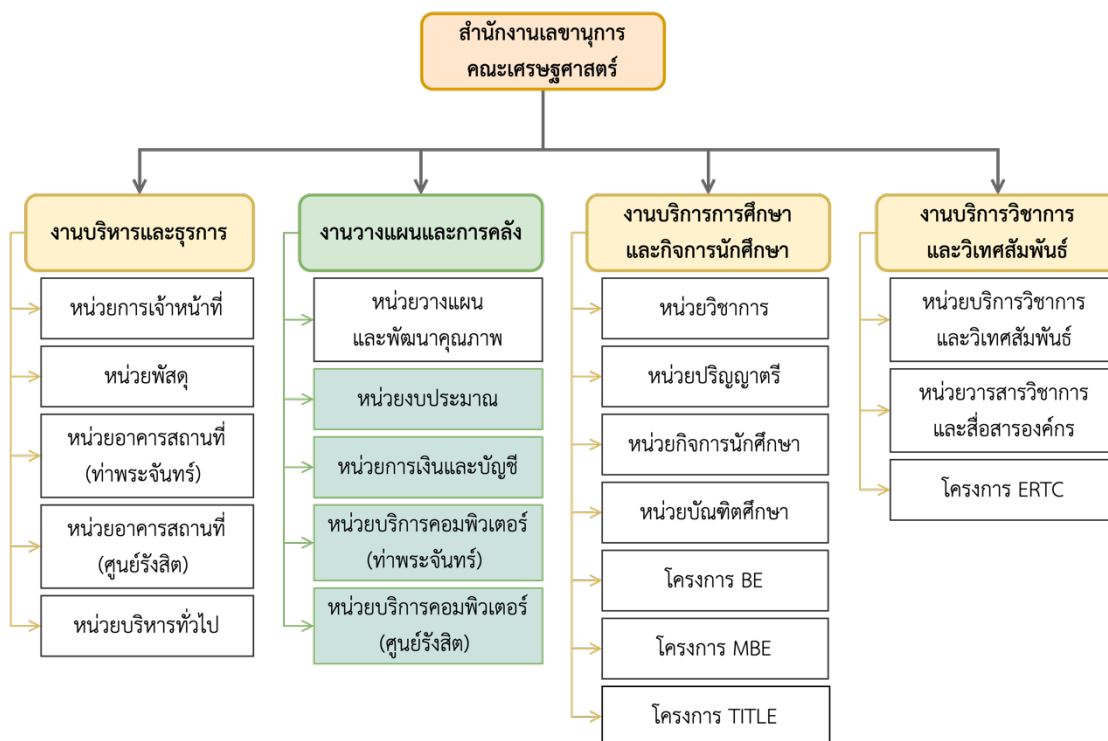
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์บริหารงานโดยคณบดี ซึ่งมีคณะกรรมการประจำคณะ คณบดีเป็นผู้กำหนดนโยบายของคณะ ด้านการบริหารมีรองคณบดีเป็นผู้ช่วยบริหารฝ่ายต่าง ๆ และมีเลขานุการคณะรับผิดชอบในสำนักงานเลขานุการคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ สามารถแสดงโครงสร้างการบริหารงาน ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงาน คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

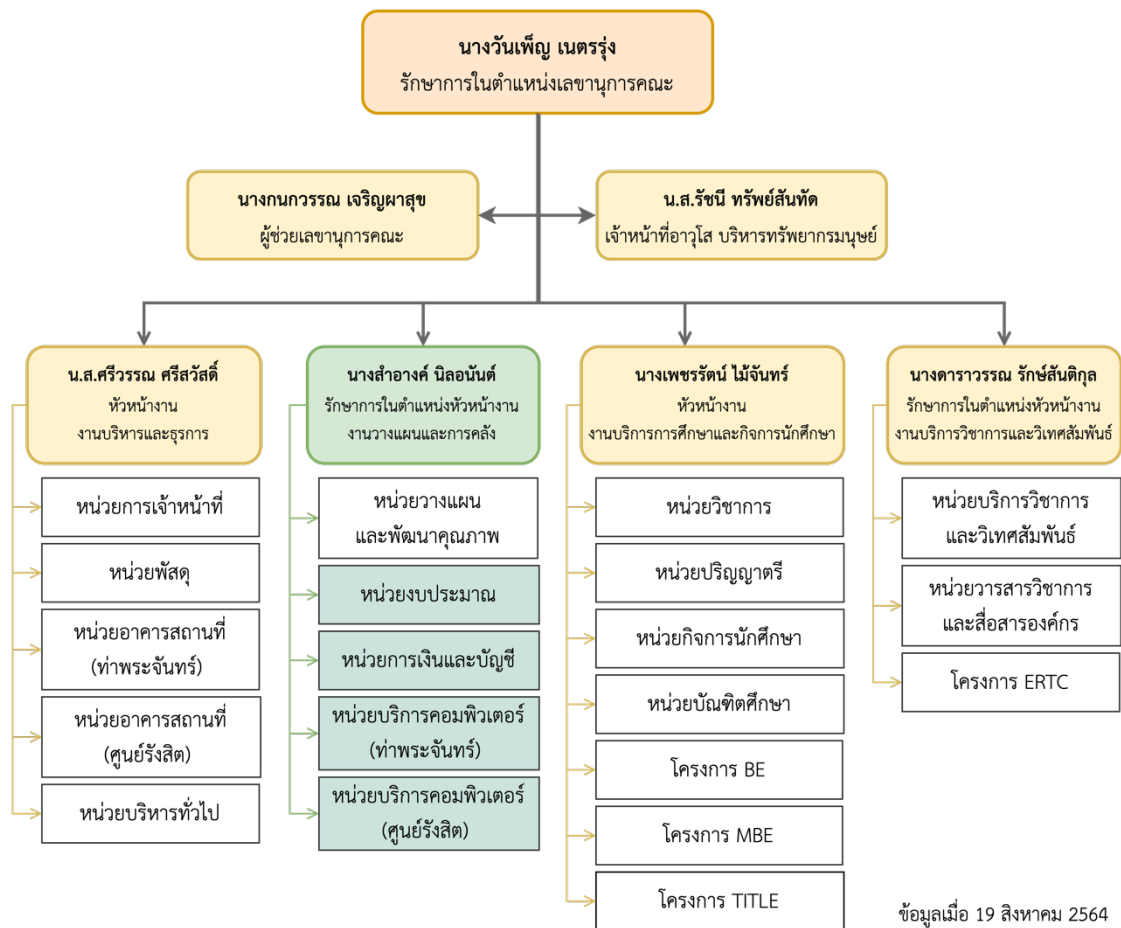
2.2 โครงสร้างการบริหารสำนักเลขาธิการ คณะเศรษฐศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 สายงาน คือ งานบริหารและธุรการ งานวางแผนและการคลัง งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา และงานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โดยแต่ละสายงานมีหน่วยงาน และโครงการต่าง ๆ แสดงดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารสำนักเลขาธิการ คณะเศรษฐศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีเลขาธิการคณะกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต มีผู้ช่วยเลขาธิการคณะช่วยดูแลและติดตามการปฏิบัติงานที่ท่าพระจันทร์ มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และมีหัวหน้าหน่วย หรือผู้จัดการโครงการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ โดยสามารถแสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงานสำนักเลขาธิการ คณะเศรษฐศาสตร์

2.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ

การออกแบบและพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ มีที่ปรึกษาโครงการ ผู้ประสานงาน และบุคลากรหน่วยต่าง ๆ ของสายงานวางแผนและการคลังดังนี้

1. ที่ปรึกษาโครงการ

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ เบญญาอภิกุล
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนศรา สุขพานิช

2. ประสานงาน

นางสาวอังกศิ นิลอนันต์

3. ด้านข้อมูล

- 1) นางจันทร์เพ็ญ จรัสพนาวสาน หน่วยการเงินและบัญชี
- 2) น.ส.เฉลิมขวัญ อันทอง ”

- | | | |
|------------------|--------------|----------------------|
| 3) น.ส.พัชรินทร์ | อินตะสงค์ | หน่วยการเงินและบัญชี |
| 4) น.ส.รุ่งรวิน | เลาหิชาติชัย | ” |
| 5) นางยุภารัตน์ | พรประดับ | ” |
| 6) น.ส.ณัฐกานต์ | เกิดบำรุง | หน่วยงบประมาณ |
| 7) นางรวิกานต์ | ปิ่นสกุล | ” |

4. ด้านเทคนิค การออกแบบและพัฒนาระบบ

- | | | |
|--------------|----------------|-------------------------------------|
| 1) นายชินกร | บุญชิต | หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ ศูนย์รังสิต |
| 2) นางลักษณ์ | คงสมจรรย์ | ” |
| 3) น.ส.ลำพวน | รุ่งสุวรรณสกุล | ” |
| 4) นายณรงค์ | อภิชาติวิทยา | หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ ท่าพระจันทร์ |
| 5) นายไพชอล | อาลี | ” |

บทที่ 3

วิธีดำเนินการและเครื่องมือ

การออกพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือคำรักษายาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน มีกระบวนการและเครื่องมือการพัฒนา ดังนี้

3.1 ศึกษาปัญหาและความต้องการ

ในการศึกษาปัญหาและความต้องการของระบบ เป็นการศึกษาการดำเนินงานเดิมของเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี ที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายคำรักษายาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ศึกษาตารางการเก็บบันทึกข้อมูล ศึกษาสิทธิและการสะสมสวัสดิการจากระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.2563 และระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรและเงินอุดหนุนพิเศษด้านภาษาและระบบสารสนเทศของคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.2561 เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบตามความต้องการ บนพื้นฐานความเป็นไปได้ของการนำเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันมาพัฒนาระบบ ให้บุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลยอดเงินคงเหลือของตนเองได้

ปัจจุบันเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี ที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายคำรักษายาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) บันทึกข้อมูลการการเบิกจ่ายคำรักษายาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ด้วย Google Sheets เมื่อบุคลากรต้องการตรวจสอบหรือสอบถามยอดเงินคงเหลือของตนสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ หรืออีเมลได้

3.2 วิเคราะห์และออกแบบ

3.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ)

การจัดการข้อมูล ของเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชีที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- 1) บันทึกข้อมูลสวัสดิการแต่ละปีงบประมาณ
- 2) บันทึกการรายการเบิกจ่ายสวัสดิการ
- 3) ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือสวัสดิการของบุคลากร

2. บุคลากร (ผู้ใช้ทั่วไป)

การใช้งานของบุคลากร สามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือสวัสดิการของตน

3.2.2 การออกแบบฐานข้อมูล

จากการศึกษาข้อมูลปัญหาและความต้องการของระบบ ได้วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ โดยมีตารางเก็บข้อมูลต่าง ๆ ดังตารางที่ 3.1 และแสดงพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ดังตารางที่ 3.2 ถึงตารางที่ 3.11

ตารางที่ 3.1 แสดงตารางเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ ทั้งหมด

ลำดับที่	ชื่อตาราง	คำอธิบาย
1.	tb_group_person	ตารางเก็บข้อมูลกลุ่มบุคคล (อาจารย์ประจำ, เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน, ลูกจ้าง)
2.	tb_manage_system	ตารางเก็บข้อมูลสิทธิ์การจัดการ และเข้าถึงข้อมูล
3.	tb_month	ตารางเก็บข้อมูลเดือนภาษาไทย
4.	tb_person	ตารางเก็บข้อมูลบุคลากร
5.	tb_set_welfare	ตารางเก็บข้อมูลกำหนดสวัสดิการสูงสุด แต่ละประเภทสวัสดิการ
6.	tb_statement_welfare	ตารางเก็บข้อมูลประเภทการเงินเข้าออก เช่น เพิ่มสวัสดิการ, การเบิก (ถอน)
7.	tb_title_person	ตารางเก็บข้อมูลค่าน้ำหน้าชื่อ
8.	tb_type_manage	ตารางเก็บข้อมูลกลุ่มผู้จัดการข้อมูล หรือ เกี่ยวข้อง (บันทึกข้อมูล, ดูข้อมูล)
9.	tb_type_statement	ตารางเก็บข้อมูลประเภทการบันทึกข้อมูล (กำหนดสวัสดิการ, เบิกสวัสดิการ)
10.	tb_type_welfare	ตารางเก็บข้อมูลประเภทสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล, เงินอุดหนุน)

จากตารางที่ 3.1 แสดงพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ได้ดังนี้

ตารางที่ 3.2 ตาราง tb_group_person : ตารางเก็บข้อมูลกลุ่มบุคคล
(อาจารย์ประจำ, เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน, ลูกจ้าง)

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_group_person	int(1)	PK	รหัสกลุ่มบุคคล
name_group_person_th	varchar(50)		ชื่อกลุ่มบุคคล
name_group_person_en	varchar(50)		กลุ่มบุคคล ภาษาอังกฤษ (ถ้ากำหนด)

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
status_group_person	char(1)		สถานะกลุ่มบุคคล (0=ไม่ใช้งาน, 1=ใช้งาน)

ตารางที่ 3.3 ตาราง tb_manage_system : ตารางเก็บข้อมูลสิทธิ์การจัดการ และเข้าถึงข้อมูล

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_person	int(3)	PK	รหัสบุคลากร (ตาราง tb_person)
id_type_welfare	int(1)	PK	รหัสสวัสดิการ (ตาราง tb_type_welfare)
id_type_manage	int(1)	PK	กลุ่มผู้จัดการข้อมูล (ตาราง tb_type_manage)
status_manage_system	char(1)		สถานะสิทธิ์ (0=ไม่ใช้งาน, 1=ใช้งาน)

ตารางที่ 3.4 ตาราง tb_month : ตารางเก็บข้อมูลเดือนภาษาไทย

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_month	int(2)	PK	รหัสเดือน
title_month	varchar(50)		ชื่อเดือน
title_sub_month	varchar(5)		ชื่อเดือน (ตัวย่อ)

ตารางที่ 3.5 ตาราง tb_person : ตารางเก็บข้อมูลบุคลากร

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_person	int(3)	PK	รหัสบุคลากร
name_person_th	varchar(20)		ชื่อบุคลากร
surname_person_th	varchar(20)		นามสกุลบุคลากร
name_person_en	varchar(20)		ชื่อบุคลากร (ภาษาอังกฤษ)
surname_person_en	varchar(20)		นามสกุล (บุคลากร)
ad_person	varchar(20)		User AD การใช้งานเครือข่ายคณะฯ
email_person	varchar(50)		อีเมลบุคลากร
date_start_work	date		วันที่เริ่มงาน
id_group_person	int(1)	FK	รหัสกลุ่มบุคคล (ตาราง tb_group_person)
id_title_person	int(2)	FK	รหัสตำแหน่ง

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
			(ตาราง tb_title_person)
status_person	char(1)		สถานะบุคลากร (0=ใช้งานไม่ได้, 1=ใช้งานได้)
note_person	text		รายละเอียดบุคลากรเพิ่มเติม

ตารางที่ 3.6 ตาราง tb_set_welfare : ตารางเก็บข้อมูลกำหนดสวัสดิการสูงสุด แต่ละประเภทสวัสดิการ

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_group_person	int(1)	PK	รหัสกลุ่มบุคคล (ตาราง tb_group_person)
id_type_welfare	int(1)	PK	รหัสประเภทสวัสดิการ (ตาราง tb_type_welfare)
num_welfare_year	int(5)		จำนวนสวัสดิการต่อปี
wg_welfare_01	varchar(3)		น้ำหนักสวัสดิการ งวดที่ 1
wg_welfare_02	varchar(3)		น้ำหนักสวัสดิการ งวดที่ 2
max_welfare	int(6)		จำนวนสวัสดิการสะสมได้สูงสุด

ตารางที่ 3.7 ตาราง tb_statement_welfare : ตารางเก็บข้อมูลประเภทการเงินเข้าออก เช่น เพิ่มสวัสดิการ, การเบิก (ถอน)

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_statement	int(6)	PK	รหัสการบันทึกข้อมูลรายการ
id_person	int(3)	FK	รหัสบุคลากร - สวัสดิการ (ตาราง tb_person)
id_type_welfare	int(1)	FK	รหัสสวัสดิการ (ตาราง tb_type_welfare)
id_person_add	int(3)	FK	รหัสผู้บันทึก (ตาราง tb_person)
id_type_set	int(1)	FK	รหัสประเภทการนำเข้า (ตาราง tb_type_statement)
year_welfare	varchar(4)		ปีสวัสดิการ
num_amount	decimal(10,2)		จำนวนเงิน
detail_statement	text		รายละเอียดรายการ

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
date_submission	date		วันที่ยื่นเอกสาร
date_time_save	datetime		วันที่บันทึกรายการ
date_time_stamp	timestamp		วันที่ความเคลื่อนไหวรายการ
add_by_file	char(1)		สถานการณ์บันทึก (0=บันทึกด้วยฟอร์ม, 1=บันทึกด้วยไฟล์ (Import) ออกแบบเพื่อการ Import)

ตารางที่ 3.8 ตาราง tb_title_person : ตารางเก็บข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_title_person	int(2)	PK	รหัสค่านำหน้าชื่อ
name_title_person_th	varchar(20)		ค่านำหน้าชื่อ
name_title_person_en	varchar(20)		ค่านำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
status_title_person	char(1)		สถานะค่านำหน้า (0=ไม่ใช้งาน, 1=ใช้งาน)

ตารางที่ 3.9 ตาราง tb_type_manage : ตารางเก็บข้อมูลกลุ่มผู้จัดการข้อมูล หรือเกี่ยวข้อง (บันทึกข้อมูล, ดูข้อมูล)

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_type_manage	int(1)	PK	รหัสกลุ่มผู้จัดการข้อมูล
name_type_manage	varchar(20)		ชื่อกลุ่มผู้จัดการข้อมูล
statua_type_manage	char(1)		สถานะการใช้งาน (0=ไม่ใช้งาน, 1=ใช้งาน)

ตารางที่ 3.10 ตาราง tb_tb_type_statement : ตารางเก็บข้อมูลประเภทการบันทึกข้อมูล (กำหนดสวัสดิการ, เบิกสวัสดิการ)

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_type_set	int(1)	PK	รหัสประเภทการบันทึกข้อมูล
id_type_statement	int(1)		รหัสการเพิ่ม, ลดข้อมูล (1=เพิ่มสวัสดิการ, 2=เบิกจ่าย)
name_type_statement_th	varchar(50)		ชื่อประเภทการบันทึกข้อมูล
name_type_statement_en	varchar(50)		ชื่อประเภทการบันทึกข้อมูล

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
			ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
status_type_statement	char(1)		สถานะการใช้งาน (0=ไม่ใช้งาน, 1=ใช้งาน)

ตารางที่ 3.11 ตาราง tb_type_welfare : ตารางเก็บข้อมูลประเภทสวัสดิการ
(ค่ารักษาพยาบาล, เงินอุดหนุน)

ชื่อฟิลด์	Type	Key	คำอธิบาย
id_type_welfare	int(1)	PK	รหัสประเภทสวัสดิการ
name_type_welfare_th	varchar(100)		ชื่อประเภทสวัสดิการ
name_type_welfare_en	varchar(100)		ชื่อประเภทสวัสดิการ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
detail_welfare	text		รายละเอียดสวัสดิการ (ถ้ามี)
status_type_welfare	char(1)		สถานะสวัสดิการ (0=ไม่ใช้งาน, 1=ใช้งาน)

3.3 เครื่องมือการพัฒนา

ระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ พัฒนาในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ดังตารางที่ 3.12

ตารางที่ 3.12 รายละเอียดเครื่องมือการพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด
1.	ภาษาพัฒนา	PHP
2.	ฐานข้อมูล	MySQL
3.	อื่น ๆ	HTML, CSS, JavaScript, jQuery, Bootstrap

3.4 ระยะเวลาการดำเนินการ

ระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 3.13

ตารางที่ 3.13 ระยะเวลาการศึกษาและพัฒนาดำเนินการ

ลำดับที่	แผนดำเนินงาน	เมษายน - กรกฎาคม 2564			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.	ศึกษาปัญหาและความต้องการของระบบ				
2.	ออกแบบและพัฒนาระบบ				
3.	ทดสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด				
4.	จัดทำคู่มือการใช้งาน				

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินการพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค้ำรักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แสดงผลการพัฒนาระบบตามกลุ่มของผู้ใช้งาน ดังนี้

4.1 การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค้ำรักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้ที่ลิงก์ www.intranet.econ.tu.ac.th/wf หรือ QR-Code

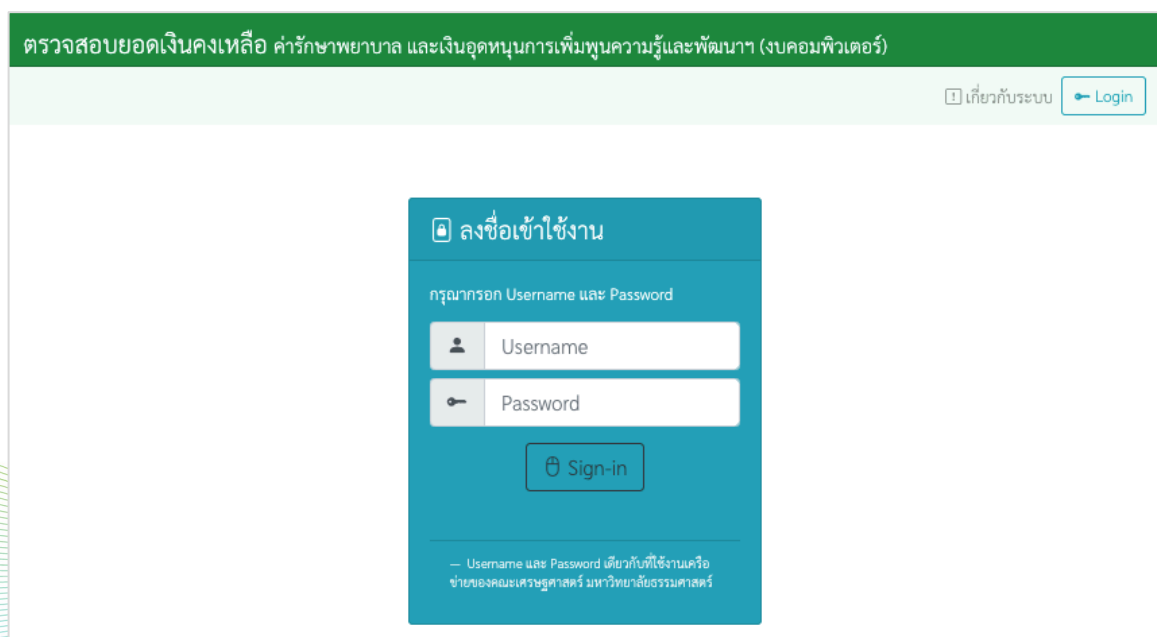


ภาพที่ 4.1 QR-Code ลิงก์การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ

4.2 การใช้งานส่วนของบุคลากร (ผู้ใช้ทั่วไป)

ผลการพัฒนาระบบในส่วนของการใช้งานส่วนของบุคลากร (ผู้ใช้งานทั่วไป) มีดังนี้

1. หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4.2 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 4.2 ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับลงชื่อเข้าใช้งาน ให้กรอก Username และ Password และกดปุ่ม “Sign-in” และแจ้ง Username และ Password เดียวกับที่ใช้งานเครือข่ายของคณะ หากเข้าใช้งานไม่ได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ หรือผู้พัฒนาระบบ

หากไม่ลงชื่อเข้าใช้งานจะแสดงลิงก์เกี่ยวกับระบบ โดยลิงก์เกี่ยวกับระบบจะแสดงที่มาของการพัฒนาระบบ ระเบียบ แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลติดต่อหน่วยการเงินและบัญชี

2. หน้าหลักเมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



หน้าหลัก รายการเบิกจ่าย

เกี่ยวกับระบบ ยินดีต้อนรับ

นาย **ชินกร** บุญชิต

ค่ารักษาพยาบาล

หมวด 11 (หน้า 15) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล
จากเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.2563

ยอดคงเหลือ ปีงบประมาณ 2564

8,050.00 บาท

รายละเอียด

เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

หมวด 2 (หน้า 21) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยเงินอุดหนุนพิเศษด้านภาษาและระบบสารสนเทศของคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.2561

ยอดคงเหลือ ปีงบประมาณ 2564

15,000.00 บาท

รายละเอียด

Note : กรณียื่นแบบฟอร์มเบิก และใบเสร็จรับเงินไม่ทันภายในวันที่ 10 กันยายน ของทุกปี
ให้บุคลากรแจ้งยอดที่ประสงค์จะเบิกไปที่หน่วยการเงินและบัญชีทันที เพื่อจะได้ดำเนินการนำ
ยอดไปตั้งค่างจ่ายปีงบประมาณ เพื่อจะสามารถเบิกให้ท่านได้ในปีถัดไป

ภาพที่ 4.3 หน้าหลักเมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

จากภาพที่ 4.3 เมื่อผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานแล้วจะแสดงลิงก์หน้าหลัก และลิงก์รายการเบิกจ่าย และแสดงยอดเงินคงเหลือของผู้ใช้ ทั้งค่ารักษาพยาบาลและ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ผู้ใช้สามารถคลิกดูรายละเอียดที่ลิงก์ “รายละเอียด” หรือ ลิงก์รายการเบิกจ่าย ได้ เพื่อดูรายการ ซึ่งจะแสดงต่อไป

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของระเบียบต่าง ๆ โดยคลิกที่ลิงก์ที่ระเบียบตามที่แสดงในระบบ

3. หน้ารายการเบิกจ่าย

หน้าหลัก

รายการเบิกจ่าย

เกี่ยวกับระบบ

ยินดีต้อนรับ

รายการเบิกจ่าย > ค่ารักษาพยาบาล

นาย **ชินกร** บุญชิต

ปีงบประมาณ
2564

สวัสดิการที่ได้
15,000.00 บาท

รวมเบิกจ่าย
6,950.00 บาท

คงเหลือ
8,050.00 บาท

#	วันที่	รายการ	รายละเอียด	สวัสดิการ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	30 ก.ค. 2564	เบิกสวัสดิการ	รวมยอดเบิก ณ 31กค.64		6,950.00	8,050.00
2	1 ต.ค. 2563	กำหนดสวัสดิการ เริ่มต้น/ยกมา	ค่ารักษาพยาบาล ปีงบประมาณ 2564	15,000.00		15,000.00

ภาพที่ 4.4 หน้ารายการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล

หน้าหลัก

รายการเบิกจ่าย

เกี่ยวกับระบบ

ยินดีต้อนรับ

รายการเบิกจ่าย > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

นาย **ชินกร** บุญชิต

ปีงบประมาณ
2564

สวัสดิการที่ได้
15,000.00 บาท

รวมเบิกจ่าย

คงเหลือ
15,000.00 บาท

#	วันที่	รายการ	รายละเอียด	สวัสดิการ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	1 ก.ค. 2564	กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 2	เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณ 2564 (กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 2)	7,500.00		15,000.00
2	1 ม.ค. 2564	กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 1	เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณ 2564 (กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 1)	7,500.00		7,500.00

ภาพที่ 4.5 หน้ารายการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

จากภาพที่ 4.4 และภาพที่ 4.5 ระบบจะแสดงรายการสวัสดิการ และรายการเบิกจ่ายของผู้ใช้ โดยระบบจะมีลิงก์แยกตามสวัสดิการ ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงข้อมูลสวัสดิการที่ได้, รวมเบิกจ่ายไปแล้ว และยอดคงเหลือของปีงบประมาณนั้น ๆ

ส่วนที่ 2 ตารางแสดงรายละเอียดสวัสดิการ และรายการเบิกจ่าย เช่น วันที่ รายการรายละเอียด ยอดสวัสดิการ จำนวนเบิกจ่ายแต่ละครั้ง และยอดคงเหลือ

4.3 การใช้งานส่วนของเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ)

สำหรับผลการพัฒนาระบบในส่วนของการใช้งานส่วนของเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี หรือ ผู้ดูแลระบบมี ผู้เขียนได้ดำเนินการจัดทำคู่มือที่ลิงก์ t.ly/ZXmN หรือ QR-Code หรือภาคผนวก



ภาพที่ 4.6 QR-Code ลิงก์การใช้งานส่วนของเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ)

ผู้พัฒนาระบบได้ดำเนินการทดสอบระบบรูปแบบ Unit Testing ในระหว่างการพัฒนา และหลังจากพัฒนาระบบเสร็จได้ทดสอบบันทึกข้อมูลสวัสดิการ และการเบิกจ่าย ของบุคลากรเพื่อดูการทำงานและการคำนวณค่า ระบบสามารถคำนวณยอดเงินคงเหลือเพื่อแสดงผลได้ถูกต้อง

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินงาน

ในบทนี้จะกล่าวถึงข้อสรุปจากการออกแบบและพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค่ารักษาพยาบาล และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้

5.1 สรุปผลและอภิปรายผล

จากการศึกษาปัญหาความต้องการ การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ สามารถดำเนินการพัฒนาระบบในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชันได้สำเร็จ โดยพัฒนาด้วยภาษา PHP และใช้ฐานข้อมูล MySQL เพื่อเก็บข้อมูล ในส่วนของการแสดงผล หรือปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (User Interface) ให้ระบบสามารถแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต ด้วยการใช้ Bootstrap ในการพัฒนา และการยืนยันตัวตนในการเข้าถึงข้อมูล การตรวจสอบสิทธิใช้ Username และ Password ในการใช้งานเครือข่ายของคณะ ที่บุคลากรมีข้อมูลการใช้งานอยู่แล้ว

5.2 ปัญหาและอุปสรรค

ในการพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือนั้น เริ่มต้นเลือกโครงการผู้จัดทำมีข้อมูลไม่มาก มองภาพเป็นระบบเล็กๆ ที่สามารถออกแบบและพัฒนาได้ไม่ยาก แต่เมื่อได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานเดิมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จากตารางการเก็บบันทึกข้อมูล ศึกษาสิทธิและการสะสมสวัสดิการต่าง ๆ พบว่ามีข้อมูลที่ต้องจัดการหลายส่วน โดยเฉพาะข้อมูลสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร ต้องพิจารณากลุ่มบุคลากรร่วมด้วย รวมทั้งในส่วนของผู้ดูแล (เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี) ยังต้องการออกแบบและพัฒนาส่วนของการแสดงผลของบุคลากรโครงการบริการสังคมด้วย (ซึ่งเป็นโครงการเลี้ยงตัวเอง และมีจำนวนบุคลากร 20 คน และได้รับสวัสดิการแบบเดียวกัน) ทำให้ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมในตอนท้าย

5.3 ข้อเสนอแนะ

จากการพัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ และมีการทดสอบนำข้อมูลเข้า เห็นว่าควรปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ) เช่น

1. ในการบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย ให้สามารถนำเข้าข้อมูล (Import) จากไฟล์ Excel ได้ กรณีที่มีข้อมูลที่บันทึกจำนวนมาก

2. ในส่วนของรายงานแต่ละกลุ่มบุคลากร ให้สามารถแสดงเป็นไฟล์ PDF ได้ รวมทั้งสามารถส่งออกข้อมูล (Export) เป็นไฟล์ Excel ได้ เพื่อนำข้อมูลไปใช้งานต่ออื่น ๆ ต่อไป

3. ทำการประเมินผลสำเร็จของการใช้ระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือนี้ เช่น จำนวนการสอบถามทางโทรศัพท์และอีเมล ลดลง และการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้ เพื่อปรับปรุงระบบ ต่อไป

ภาคผนวก

คู่มือการใช้งาน

สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ)

คู่มือการใช้งาน

ระบบตรวจสอบยอดเงินคงเหลือค่ารักษาพยาบาล
และเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน (งบคอมพิวเตอร์)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ดูแลระบบ)

1. เมนู/ลิงก์ต่าง ๆ

ส่วนของการจัดการระบบ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือมี เมนู/ลิงก์ต่าง ๆ ดังนี้

1.1 รายงานค่ารักษาพยาบาล

- A. รายงานสวัสดิการ > ค่ารักษาพยาบาล
- B. รายงานสวัสดิการ - ตารางรายปี > ค่ารักษาพยาบาล
- C. รายงานสวัสดิการ - กลุ่มบุคลากร > ค่ารักษาพยาบาล

1.2 รายงานเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ

- D. รายงานสวัสดิการ > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)
- E. รายงานสวัสดิการ - ตารางรายปี > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)
- F. รายงานสวัสดิการ - กลุ่มบุคลากร > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

1.3 บันทึกข้อมูล

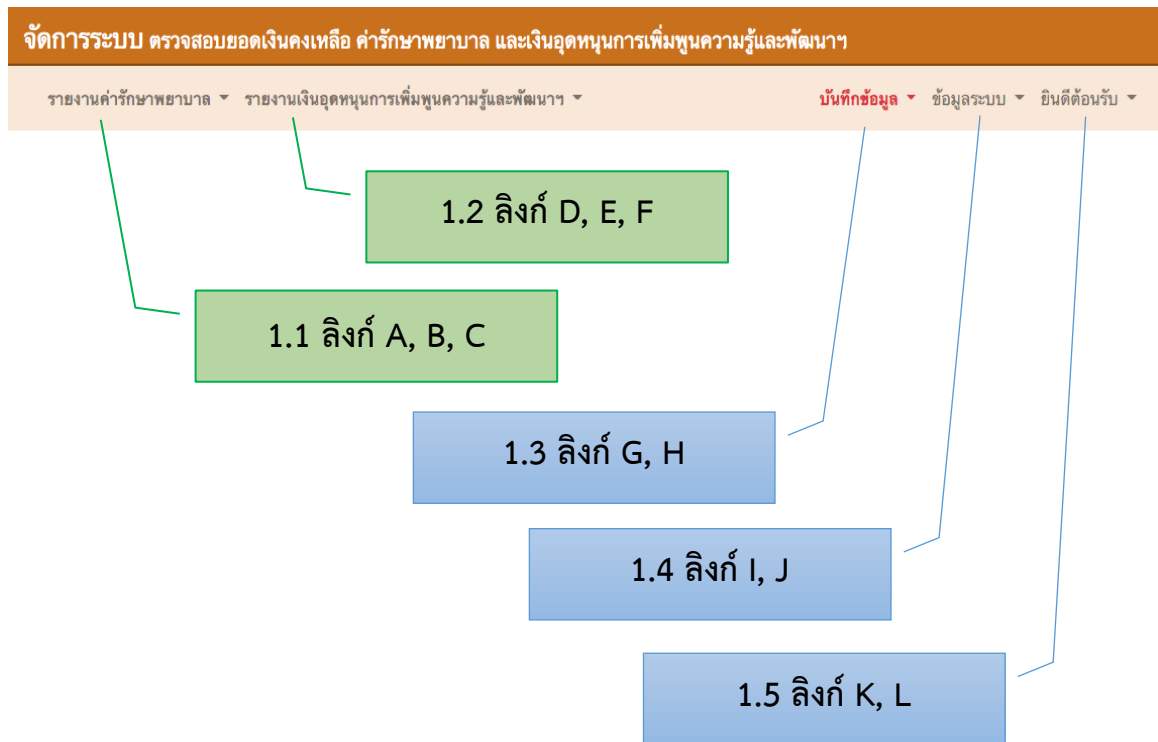
- G. บันทึกข้อมูล > ค่ารักษาพยาบาล
- H. บันทึกข้อมูล > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

1.4 ข้อมูลระบบ

- I. ข้อมูลผู้ดูแลระบบ
- J. ข้อมูลสวัสดิการ

1.5 ยินดีต้อนรับ

- K. คู่มือการใช้งาน
- L. Logout



ภาพที่ ก.1 เมนู/ลิงก์ต่าง ๆ ของระบบ

2. การบันทึกข้อมูล

2.1 การบันทึกเงินสวัสดิการ

1) จากภาพที่ ก.1 หากต้องการบันทึกค่ารักษาพยาบาล เลือกลิงก์ G ถ้าต้องการบันทึกเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ให้เลือกลิงก์ H

บันทึกข้อมูล > ค่ารักษาพยาบาล

ค้นหาบุคลากร ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ: ชื่อ: นามสกุล:
 - กรุณาเลือก - Name Surname
 กลุ่มบุคลากร: จัดเรียง:
 - ทั้งหมด - เรียงตาม กลุ่มบุคลากร

			ค่ารักษาพยาบาล			
#	ชื่อ-สกุล	กลุ่มบุคลากร	สวัสดิการ	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	Action
1	นางสาวกชพรรณ พุ่มพวง	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน				+ สวัสดิการ (เพิ่ม)

ภาพที่ ก.2 หน้าหลักการบันทึกข้อมูล ค่ารักษาพยาบาล

จากภาพที่ ก.2 ระบบจะแสดงข้อมูลบุคลากร โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นได้ (ชื่อ, นามสกุล หรือกลุ่มบุคลากร) โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาบางส่วนหรือทั้งหมดได้

ตารางข้อมูลบุคลากร จะแสดงข้อมูล ชื่อ-สกุล, กลุ่มบุคลากร, สวัสดิการรวมที่ได้, การเบิกจ่าย และยอดคงเหลือของบุคลากร

ที่คอลัมน์ Action ของตารางจะแสดงลิงก์จัดการข้อมูล 3 ส่วนคือ ลิงก์เพิ่มสวัสดิการ, ลิงก์บันทึกการเบิกจ่าย และลิงก์ดูรายละเอียดของบุคลากรรายบุคคล

2) เมื่อต้องการเพิ่มสวัสดิการให้คลิกที่ลิงก์ “+ สวัสดิการ (เพิ่ม)”

3) ระบบจะเปิดหน้าบันทึกสวัสดิการ แสดงดังภาพที่ ก.3 ตามชื่อบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม (ในที่นี้ต้องการเพิ่มข้อมูลของ นายชินกร บุญชิต)

บันทึกสวัสดิการ (เพิ่ม) รายบุคคล > ค่ายรักษาพยาบาล

นาย **ชินกร** บุญชิต

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มสวัสดิการ
EX: 2564	15000	mm/dd/yyyy

รายละเอียดรายการ / รายการเบิก (ถ้ามี)

ภาพที่ ก.3 หน้าบันทึกสวัสดิการ ค่ายรักษาพยาบาล

จากภาพที่ ก.3 ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการกำหนดสวัสดิการ ค่ายรักษาพยาบาล โดยประกอบปีงบประมาณ, จำนวนเงิน และวันที่เริ่มสวัสดิการ ทั้งนี้ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นของสวัสดิการต่าง ๆ เมื่อผู้ดูแลระบบกำหนดปีงบประมาณแล้ว เช่น กำหนดจำนวนเงิน วันที่เริ่มต้นสวัสดิการเป็น 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ รวมทั้งกำหนดรายละเอียดรายการให้ด้วย เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่ม Save

4) จากภาพที่ ก.1 หากต้องการบันทึกเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ให้เลือกลิงก์ H

บันทึกข้อมูล > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

ค้นหาบุคลากร ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ 2564 ชื่อ Name นามสกุล Surname

กลุ่มบุคลากร เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จัดเรียง เรียงตาม กลุ่มบุคลากร

Search Reset

เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณ 2564								
#	ชื่อ-สกุล	กลุ่มบุคลากร	สวัสดิการ ยกมา	งวดที่ 1	งวดที่ 2	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	Action
1	นางสาวชพรพรณ พุ่มพวง	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน						+ สวัสดิการ ยกมา + สวัสดิการ งวดที่ 1 + สวัสดิการ งวดที่ 2

ภาพที่ ก.4 หน้าหลัก การบันทึกข้อมูล เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

บันทึกข้อมูล > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

ค้นหาบุคลากร ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ 2564 ชื่อ ชินกร นามสกุล Surname

กลุ่มบุคลากร เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จัดเรียง เรียงตาม กลุ่มบุคลากร

Search Reset

เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณ 2564								
#	ชื่อ-สกุล	กลุ่มบุคลากร	สวัสดิการ ยกมา	งวดที่ 1	งวดที่ 2	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	Action
1	นายชินกร บุญชิต	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน		7,500.00	7,500.00	8,000.00	0.00	บันทึกเบิกจ่าย Detail

ภาพที่ ก.5 หน้าหลัก การบันทึกข้อมูล เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

กรณีมีข้อมูลสวัสดิการและการเบิกจ่าย

จากภาพที่ ก.4 และภาพที่ ก.5 ระบบจะแสดงข้อมูลบุคลากร โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นได้ (เหมือนกับการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาล)

ตารางข้อมูลบุคลากร จะแสดงข้อมูล ชื่อ-สกุล, กลุ่มบุคลากร, สวัสดิการรวมที่ได้, การเบิกจ่าย และยอดคงเหลือของบุคลากร ที่คอลัมน์ Action ของตารางจะแสดงลิงก์จัดการข้อมูล 3 ส่วนคือ ลิงก์เพิ่มสวัสดิการ, ลิงก์บันทึกการเบิกจ่าย และลิงก์ดูรายละเอียดของบุคลากรรายบุคคล ซึ่งจะแสดงต่อไป

5) หากต้องการกำหนดสวัสดิการเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ให้คลิกที่ลิงก์ “+ สวัสดิการ ยกมา”, “+ สวัสดิการ งวดที่ 1” หรือที่ลิงก์ “+ สวัสดิการ งวดที่ 2”

บันทึกสวัสดิการ (เพิ่ม) รายบุคคล > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

นางสาว **รุ่งรวิน** เลหาภิชชาติชัย

กำหนดสวัสดิการ เริ่มต้น/ยกมา

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มสวัสดิการ
2564	EX: 5000.00	10/01/2020

รายละเอียดรายการ / รายการเบิก (ถ้ามี)

เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณ 2564 (กำหนดสวัสดิการ เริ่มต้น/ยกมา)

ภาพที่ ก.6 หน้ากำหนดสวัสดิการ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

บันทึกสวัสดิการ (เพิ่ม) รายบุคคล > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

นางสาว **รุ่งรวิน** เลหาภิชชาติชัย

กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 1

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่เริ่มสวัสดิการ
2564	7500	01/01/2021

รายละเอียดรายการ / รายการเบิก (ถ้ามี)

เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณ 2564 (กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 1)

ภาพที่ ก.7 หน้ากำหนดสวัสดิการ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) งวดที่ 1

บันทึกสวัสดิการ (เพิ่ม) รายบุคคล > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

นางสาว **รุ่งรวิน** เลหาภิชชาติชัย

กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 2

ปีงบประมาณ

จำนวนเงิน

วันที่เริ่มสวัสดิการ

2564

7500

07/01/2021

รายละเอียดรายการ / รายการเบิก (ถ้ามี)

เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณ 2564 (กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 2)

Save

Reset

Back

ภาพที่ ก.8 หน้ากำหนดสวัสดิการ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) งวดที่ 2

สำหรับการบันทึกข้อมูล เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) การเพิ่มสวัสดิการ 3 รูปแบบ คือ กำหนดสวัสดิการค่าเริ่มต้น หรือยกมา ตามภาพที่ ก.6, กำหนดสวัสดิการ งวดที่ 1 ตามภาพที่ ก.7 และการกำหนดสวัสดิการ งวดที่ 2 ตามภาพที่ ก.8 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่ม Save

2.2 การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

หลังจากการบันทึกเงินสวัสดิการแล้วสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายได้ ดังนี้

- 1) จากภาพที่ ก.1 หากต้องการบันทึกค่ารักษาพยาบาล เลือกลิงก์ G

บันทึกข้อมูล > ค่ารักษาพยาบาล

ค้นหาบุคลากร ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ

ชื่อ

นามสกุล

2564

ชินกร

Surname

กลุ่มบุคลากร

จัดเรียง

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เรียงตาม กลุ่มบุคลากร

Search

Reset

ค่ารักษาพยาบาล ปีงบประมาณ 2564						
#	ชื่อ-สกุล	กลุ่มบุคลากร	สวัสดิการ	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	Action
1	นายชินกร บุญชิต	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	15,000.00	1,000.00	14,000.00	บันทึกเบิกจ่าย Detail

ภาพที่ ก.9 หน้าหลักการบันทึกข้อมูล ค่ารักษาพยาบาล กรณีมีข้อมูลสวัสดิการและการเบิกจ่าย

- จากภาพที่ ก.9 ที่คอลัมน์ Action ให้คลิกที่ลิงก์ “บันทึกเบิกจ่าย”
- ระบบจะเปิดหน้าบันทึกสวัสดิการ แสดงดังภาพที่ ก.3 ตามชื่อบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม (ในที่นี้ต้องการเพิ่มข้อมูลของ นายชินกร บุญชิต)

บันทึกเบิกจ่าย รายบุคคล > ค่ายรักษาพยาบาล

นาย **ชินกร** บุญชิต

จำนวนเงิน	วันที่ยื่นเอกสาร	ปีงบประมาณ
EX: 5000.00	mm/dd/yyyy	2564
รายละเอียดรายการ / รายการเบิก (ถ้ามี)	เบิกได้สูงสุด	
	14,000.00	

ยื่นเอกสารล่าสุด 20 กรกฎาคม 2564 จำนวน 1,000.00 บาท (บันทึก 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 14:21)

[Save](#) [Reset](#) [Back](#)

ภาพที่ ก.10 หน้าบันทึกสวัสดิการ ค่ายรักษาพยาบาล

จากภาพที่ ก.10 ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกเบิกจ่าย ค่ายรักษาพยาบาล โดยประกอบปีงบประมาณที่เบิก, จำนวนเงิน, วันที่บุคลากรยื่นเอกสาร และรายละเอียดรายการที่เบิก ทั้งนี้ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้สูงสุด โดยระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้หากเบิกเกินจำนวน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่ม Save

- จากภาพที่ ก.1 หากต้องการบันทึกเงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ให้เลือกลิงก์ H

บันทึกข้อมูล > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

ค้นหาบุคลากร ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ	ชื่อ	นามสกุล
2564	ชินกร	Surname
กลุ่มบุคลากร	จัดเรียง	
เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	เรียงตาม กลุ่มบุคลากร	

[Search](#) [Reset](#)

เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณ 2564							
#	ชื่อ-สกุล	กลุ่มบุคลากร	สวัสดิการ ยกมา	งวดที่ 1	งวดที่ 2	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ
1	นายชินกร บุญชิต	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน		7,500.00	7,500.00	8,000.00	0.00

[บันทึกเบิกจ่าย](#) [Detail](#)

ภาพที่ ก.11 หน้าหลัก การบันทึกข้อมูล เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

5) จากภาพที่ ก.11 ที่คอลัมน์ Action ให้คลิกที่ลิงก์ “บันทึกเบิกจ่าย”

6) ระบบจะเปิดหน้าบันทึกสวัสดิการ แสดงดังภาพที่ ก.12 ตามชื่อบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม (ในที่นี้ต้องการเพิ่มข้อมูลของ นายชินกร บุญชิต)

บันทึกเบิกจ่าย รายบุคคล > เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

นาย **ชินกร** บุญชิต

จำนวนเงิน	วันที่ยื่นเอกสาร	ปีงบประมาณ
EX: 5000.00	mm/dd/yyyy	2564
รายละเอียดรายการ / รายการเบิก (ถ้ามี)		เบิกได้สูงสุด
		7,000.00
ยื่นเอกสารล่าสุด 21 กรกฎาคม 2564 จำนวน 3,500.00 บาท (บันทึก 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 14:22)		
<button>Save</button> <button>Reset</button> <button>Back</button>		

ภาพที่ ก.12 หน้าบันทึกเบิกจ่ายสวัสดิการ เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์)

จากภาพที่ ก.12 ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกเบิกจ่าย เงินอุดหนุนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาฯ (งบคอมพิวเตอร์) โดยประกอบปีงบประมาณที่เบิก (ค่าเริ่มต้น/ไม่ต้องเลือก), จำนวนเงิน, วันที่บุคลากรยื่นเอกสาร และรายละเอียดรายการที่เบิก ทั้งนี้ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้สูงสุด โดยระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้หากเบิกเกินจำนวน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

